

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ελευθερία Κιαλέ του Ιωάννη

Προσωπικές Πληροφορίες

- Οικογενειακή κατάσταση: Έγγαμη με δύο παιδιά
- Υπηκοότητα: Ελληνική
- Ημερομηνία γέννησης: 12/11/1971
- Τόπος γέννησης: Βόλος Μαγνησίας
- Διεύθυνση κατοικίας: Επισκοπείου 4, Ερμούπολη, Σύρος
- Τηλ. Εργασίας: 22810-97086
- E-mail: elekial71@gmail.com
- Linked in: [Ele Kiale](#)

Σπουδές

2015 Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, (MBA)
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

- **Θέμα Διπλωματικής Εργασίας** «Διερεύνηση στάσεων και αντιλήψεων σχετικά με τη συγκριτική αξιολόγηση (Benchmarking) στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Η περίπτωση των ελληνικών Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών»
- **Εκπόνηση εργασίας με θέμα:** Στρατηγικό Σχέδιο Marketing. Η περίπτωση των Ιαματικών Πηγών Λαγκαδά.
- **Εκπόνηση εργασίας με θέμα:** TQM in the Hotel Industry. Best practices adopted by: Ritz Carlton and Grand Hotel Thessaloniki.

2003 Πτυχιούχος Τμήματος Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Αριστοτέλειο
Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης - Σχολή Φιλοσοφική.

- **Θέμα Πτυχιακής Εργασίας:** «Νέες Τεχνολογίες στην εκπαίδευση- Η χρήση του βίντεο στη διδασκαλία ξένης γλώσσας»
Επιβλέπων Καθηγητής: Α. Τσοπάνογλου.

2004-2005 Μεταπτυχιακή εξειδίκευση στο αντικείμενο «Διδασκαλία Γλωσσικών μαθημάτων με την χρήση πληροφοριακών συστημάτων». **Πανεπιστήμιο Μακεδονίας** (Επιστημονική και πρακτική εξειδίκευση στην μεθοδολογία διδασκαλίας της δεύτερης/ξένης γλώσσας με χρήση πληροφοριακών συστημάτων, Σχεδιασμός αναλυτικού προγράμματος, Παραγωγή υλικού για σπουδαστήρια ξένων γλωσσών).

1989 Κλασικό Λύκειο Βόλου – Απολυτήριο Λυκείου με βαθμό 18 & 2/11.

Υποτροφίες

- Scholarship
Jan 2013, MBA , University of Macedonia

Επαγγελματική εμπειρία

Τρέχουσα ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

- **2021** (Απρίλιος): Γραμματεία Πολυτεχνικής Σχολής, Γραμματεία ΠΜΣ «Ολοκληρωμένη Σχεδίαση Καινοτόμων Προϊόντων».

1998-2021, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ :

- **Δεκέμβριος 2010 έως Απρίλιος 2021** Προϊσταμένη Γραμματείας (Προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές σπουδές) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Αρμοδιότητες (συνοπτικά): Προγραμματισμός και παρακολούθηση εξέλιξης των εργασιών της Γραμματείας και των ΠΜΣ, ΔΠΜΣ του Τμήματος, ανάθεση εργασιών σε υπαλλήλους, σχεδιασμός στοχοθεσίας, ανατροφοδότηση των υπαλλήλων, αξιολόγηση των υπαλλήλων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, έλεγχος και παρακολούθηση στοχοθεσίας, έλεγχος και υπογραφή εξερχομένων, εξελίξεις μελών ΔΕΠ, οργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη συνεδριάσεων και εκλεκτορικών Σωμάτων, μελέτη νομοθεσίας, υπογραφές όλων των παρεχομένων στους φοιτητές εγγράφων, Πτυχίων, Παπύρων κλπ.

Συμμετοχή σε επιτροπές/ ομάδες εργασίας:

- Μέλος της πενταμελούς επιτροπής Πιστοποίησης, για την Πιστοποίηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών

Επιστημών (Πιστοποίηση ΑΔΙΠ με την ανώτερη διάκριση συμμόρφωσης -Fully Compliant).

- Μέλος της επιτροπής Πολιτικής Προστασίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
 - Μέλος της πενταμελούς επιτροπής για την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
 - Μέλος της πενταμελούς επιτροπής για την κατάρτιση του Οργανισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
 - Συμμετοχή σε ομάδα εργασίας για την κατάρτιση του Οδικού Χάρτη για την Διοικητική Μεταρύθμιση του Πανεπιστημίου Μακεδονίας-Συντονίστρια υποομάδας Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
 - Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας για την Εξωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.
 - Συμμετοχή σε ομάδα εργασίας με στόχο τη συγκέντρωση πληροφοριών και την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την Λιμνάζουσα Φοίτηση στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.
 - Συμμετοχή στη διοργάνωση και γραμματειακή υποστήριξη διεθνών συνεδρίων.
- **Νοέμβριος 2014- 2018** Γραμματέας της Κοσμητείας της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
 - **Νοέμβριος 1998 έως Δεκέμβριος 2010:** Διοικητική Υπάλληλος αορίστου χρόνου στη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας – Υπεύθυνη Μηχανογράφησης.

1997-98

ΕΥΡΩΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.: Υπεύθυνη Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Κατάρτισης.

- Κοινοτική πρωτοβουλία «Απασχόληση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»
 - (άξονας NOW)
 - (άξονας HORIZON)
 - (άξονας YOUTHSTART)
- Κοινοτική πρωτοβουλία «ADAPT»
- LEADER II (Υπ.Γεωργίας)
- Leonardo Da Vinci (Υπ. Παιδείας)

1997

- **ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Α.Ε.:** Δημόσιες Σχέσεις.

1995-98

- **ΕΥΡΩΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.:** Διοικητική Υπάλληλος, Υπεύθυνη Σχεδιασμού Υποβολής Προτάσεων & Υλοποίησης Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- **Ι.Α.Β.Ε. Ο.Ε.:** Συμμετοχή σε συγγραφή μελέτης για την αποτελεσματικότητα των Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην Γαλακτοβιομηχανία ΜΕΒΓΑΛ.

Επιμόρφωση- Σεμινάρια -Συνέδρια

- Πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίου με θέμα «**MultiCriteria Decision Aid with PROMETHEE & GAIA**», Ιούλιος 2017.
- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης του **Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης** στο πρόγραμμα «**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**» Σεπτέμβριος 2012.
- Βεβαίωση παρακολούθησης διημερίδας με θέμα «**ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**», Μάιος 2012.
- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης του **Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης** στο πρόγραμμα «**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**», Φεβρουάριος 2012.
- Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης του **Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης** στο πρόγραμμα «**ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ- ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ**», Δεκέμβριος 2011.
- Πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίων Η/Υ, διάρκειας 65 ωρών από το Δήμο Νεάπολης (Excel, Access), Μάιος 1998.
- Συμμετοχή στο 11ο Διαβαλκανικό Συνέδριο Ξένων Γλωσσών, (Διοργάνωση PALSΟ), Θεσσαλονίκη 1993.
- Συμμετοχή στο 1ο Διεθνές Συνέδριο Γλωσσολογίας, Βόλος 1996 (Ελληνική Γλωσσολογική Εταιρεία).
- Συμμετοχή σε διημερίδα στα πλαίσια του προγράμματος TEMPUS “New curriculum Model for Italian Studies” «Γλωσσική εκπαίδευση και νέες τεχνολογίες» (Φεβρουάριος 2006).

Ξένες γλώσσες

1. Αγγλικά Πολύ καλή γνώση, "First Certificate in English"(Cambridge).
Σπουδές επιπέδου Γ1 (σε εξέλιξη).

2. Ιταλικά Άριστη γνώση, Πτυχίο Τμήματος Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας Σχολή Φιλοσοφική, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.
3. Ισπανικά Σπουδές επιπέδου B1 (Δυνατότητα επικοινωνίας και ανάπτυξης γραπτού λόγου).
4. Γερμανικά Σπουδές επιπέδου A2 (Δυνατότητα βασικής επικοινωνίας).
5. Γαλλικά (σε εξέλιξη) Σπουδές επιπέδου B1 (Δυνατότητα επικοινωνίας και ανάπτυξης γραπτού λόγου).

Επιπλέον προσόντα

- Σημαντική εμπειρία στην οργάνωση και διαχείριση εθελοντικών ομάδων (2006-σήμερα).
- Άριστη χρήση Η\Υ: Γνώση και χρήση Η/Υ σε περιβάλλον WINDOWS, MS Office, (Word, Excel, PowerPoint, Access), SPSS.
- Άριστη χρήση των προγραμμάτων: DIRECTOR 8 (Macromedia), FRONT PAGE, ADOBE PHOTOSHOP καθώς επίσης άριστη χρήση των λογισμικών παραγωγής ασκήσεων για την διδασκαλία ξένης γλώσσας: HOT POTATOES 6, WIDA.
- Δίπλωμα Θεωρίας της Μουσικής (Δημοτικό Ωδείο Βόλου).
- Πτυχίο Κατωτέρας Πιάνο (Δημοτικό Ωδείο Βόλου).
- I.T.F (International Tennis Federation): Δίπλωμα διαιτητή - επιδιαιτητή Τένις σε εθνικές και διεθνείς διοργανώσεις (Level 1).

Εθελοντική Δράση

- Ιούνιος 2019- Απρίλιος 2021: Πρόεδρος της Επιτροπής Αιμοδοσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας- Υπεύθυνη διοργάνωσης δράσεων-Διαχείριση μητρώου αιμοδοτών.
- 2006 –σήμερα: Υπεύθυνη Πολιτιστικού Κέντρου, Σύλλογος «ΟΔΥΣΣΕΑΣ» Ευκαρπία Θεσσαλονίκης, (Διεύθυνση Πολιτιστικού Κέντρου, παρακολούθηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, recruitment και εκπαίδευση εθελοντών).
- 2011—2015 Πρόεδρος του Σωματείου Εργαζομένων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.