



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Αυγούστου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3092

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κατανομή μίας (1) κενής θέσης καθηγητή στη Σχολή Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 2 Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου, υπηρετούντος μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Ιατρικής
- 3 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το β' εξάμηνο 2019.
- 4 Ίδρυση και λειτουργία του Εργαστηρίου με τίτλο «Σχεδίαση Διαδραστικών Συστημάτων» (Interactive Systems Design Lab / ISD) του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33150

(1)

Κατανομή μίας (1) κενής θέσης καθηγητή στη Σχολή Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 2997/4-7-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 3 του ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. τις διατάξεις: α) της παρ. 1β' του άρθρου 76 του ν. 4485/2017 (Α' 114), οι οποίες τροποποίησαν τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και β) της παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 4547/2018 (Α' 102),

3. την από 17-10-2017 αίτηση μετακίνησης της Κωνσταντίνας Φυλακτακίδου προς το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης,

4. την από 13-11-2017 αίτηση μετακίνησης της Κωνσταντίνας Φυλακτακίδου προς το Τμήμα Χημείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης,

5. την απόφαση με αριθμό 47/54/15-2-2018 της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, με συνημμένο το απόσπασμα πρακτικών της με αριθμ. 3/6-11-2017 Συνέλευσης του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, σύμφωνα με τα οποία τα μέλη της ως άνω Συνέλευσης καθώς και τα μέλη της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης αποφασίζουν υπέρ της μετακίνησης με ταυτόχρονη μεταφορά της πίστωσης της θέσης της Κωνσταντίνας Φυλακτακίδου,

6. την απόφαση της Συνεδρίασης με αριθμό 651/11-12-2017 του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του ΑΠΘ,

7. την απόφαση της Συνεδρίασης με αριθμό 2958/12 και 13-4-2018 της Συγκλήτου του ΑΠΘ, με την οποία εγκρίνεται η αίτηση μετακίνησης της καθηγήτριας πρώτης βαθμίδας Κωνσταντίνας Φυλακτακίδου, από το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ), στο Τμήμα Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), στην ίδια βαθμίδα, με μεταφορά της πίστωσης της θέσης από το Τμήμα Προέλευσης,

8. την απόφαση με αριθμό Φ.117/217/137907/Ζ2/23-8-2018 του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η συνέχιση της διαδικασίας μετακίνησης της Κωνσταντίνας Φυλακτακίδου του Χρήστου, καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας από το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ), στο Τμήμα Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου

Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), στην ίδια βαθμίδα, με μεταφορά της πίστωσης της θέσης από το Τμήμα Προέλευσης,

9. την θετική απόφαση της με αριθμό 686/18-2-2019 κοινής Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Χημείας με το οικείο εκλεκτορικό σώμα για την ως άνω μετακίνηση της Κωνσταντίνας Φυλακτακίδου,

10. το έγγραφο με αριθμό 24002/16-5-2019 του Τμήματος Διδακτικού Προσωπικού στο οποίο περιλαμβάνεται σχετική εισήγηση του Πρύτανη του ΑΠΘ,

11. Το ΦΕΚ 13/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-1-2015 (16703/14-1-2015 απόφαση του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης) και την 12733/Ζ1/23-1-2015 διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (διορισμός Πρύτανη μετά την επανάληψη της διαδικασίας σε συμμόρφωση της με αριθμ. 4474/2014 απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Γ).

12. Το ΦΕΚ 28/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./23-1-2015 (διόρθωση της 16703/14-1-2015 απόφασης του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης).

13. Την 12733/Ζ1/23-1-2015 (ΑΔΑ 6Ε5Β9-53Ν) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για το διορισμό του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με πλήρη θητεία από τις 16-1-2015 (ημέρα δημοσίευσης της Πράξης του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

14. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 β' του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο «Οι θητείες των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου μονομελών οργάνων διοίκησης λήγουν την 31η Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους στη διάρκεια του οποίου πρόκειται να λήξει η θητεία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εκλογής τους». Ως εκ τούτου, η θητεία του υπηρετούντος Πρύτανη λήγει την 31η Αυγούστου 2019.

15. Ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του ΑΠΘ, αποφασίζουμε:

Την κατανομή μίας (1) κενής οργανικής θέσης καθηγητή, στη Σχολή Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), από τις υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις καθηγητών του Ιδρύματος, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση της καθηγήτριας πρώτης βαθμίδας Κωνσταντίνας Φυλακτακίδου του Χρήστου, από το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ), στο Τμήμα Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ), στην ίδια βαθμίδα και στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο, με μεταφορά της πίστωσης της θέσης της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης
ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

Αριθμ. 33082 (2)

Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου, υπηρετούντος μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Ιατρικής.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017 τ.Α') και του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ. Α'), όπως ισχύει,

2. Τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 7 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/11-5-2016 τ. Α'),

3. Την εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. αριθμ. πρωτ. 126603/Ζ2/29-7-2016 (ΑΔΑ:Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ),

4. Την τροποποιητική διαπιστωτική Πρυτανική πράξη αριθμ. πρωτ. 7372/28-11-2016 (ΦΕΚ 3934/7-12-2016 τ. Β') αυτοδίκαιης ένταξης από 11-2-2014, της Ολυμπίας Λέτσιας του Χρήστου υπηρετούντος μέλους Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) κλάδου ΙΙ, σε αντίστοιχη θέση της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Ιδρύματος,

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας αριθμ. συνεδρ. 46/2-7-2019, για τον καθορισμό γνωστικού αντικείμενου της Ολυμπίας Λέτσιας του Χρήστου, μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Ιατρικής, λαμβάνοντας υπόψη το διδακτικό ή επιστημονικό-ερευνητικό έργο, τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών και τη γνώμη του Τομέα Νευροεπιστημών του Τμήματος (έγγραφο του Τμήματος Ιατρικής αριθμ. πρωτ. 7736/15-7-2019),

6. Την αίτηση από τις 20-6-2019 του παραπάνω μέλους Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Ιατρικής για τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου του,

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Ότι το γνωστικό αντικείμενο της Ολυμπίας Λέτσιας του Χρήστου, υπηρετούντος μέλους Ε.ΔΙ.Π. του Τομέα Νευροεπιστημών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, καθορίζεται ως εξής: «Κλινική Ψυχολογία».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης
ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

Αριθμ. 4832 (3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το β' εξάμηνο 2019.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του ν. 4354/2015

«Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015), όπως ισχύει,

2. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του ΓΛΚ (ΑΔΑ: ΩΛΩΣΗ-ΟΝΜ) για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α').

3. Την από 11.12.2018 Απόφαση της 5ης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών με θέμα «Έγκριση Προϋπολογισμού Ο.Π.Α. Οικονομικού Έτους 2019», με την οποία, μεταξύ άλλων,

- αποφασίστηκε η εγγραφή πίστωσης ποσού 26.000 € στον Προϋπολογισμό του Ο.Π.Α., οικον. έτους 2019 για αποζημίωση των υπαλλήλων του Ο.Π.Α. για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

- εξουσιοδοτήθηκε ο Πρύτανης του Ο.Π.Α. να ορίσει με απόφαση του τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και τις ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια της σχετικής πίστωσης του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.

4. Τις σχετικές περί αρμοδιοτήτων Πρύτανη διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017 τ. Α').

5. Την αριθμ. πρωτ. 198585/Ζ1/07-12-2015 (ΑΔΑ: Β8004653ΠΣ-79Δ) Διαπιστωτική Πράξη του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Εμμανουήλ Γιακουμάκη του Αθανασίου, Καθηγητή Α' βαθμίδας του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με πλήρη θητεία, από την έκδοσή της.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6β του ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142/03-08-2018 τ.Α') σύμφωνα με τις οποίες η ως άνω θητεία λήγει στις 31-08-2020.

7. Τις διατάξεις του π.δ. 203/1996 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Ο.Π.Α.» (ΦΕΚ 160/16.7.1996 τ.Α').

8. Την ανάγκη περάτωσης εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών οι οποίες συνεπάγονται την απασχόληση υπαλλήλων όλων των κλάδων και ειδικοτήτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους.

Συγκεκριμένα:

- Την ανάγκη υποστήριξης, ενημέρωσης, αναβάθμισης και ελέγχου των πάσης φύσης Πληροφοριακών Συστημάτων, της ιστοσελίδας και των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για τις εγγραφές νεοεισερχόμενων φοιτητών όλων των κατηγοριών.

- Την ανάγκη ενημέρωσης και επικαιροποίησης των ατομικών φακέλων των φοιτητών και αποφοίτων των Τμημάτων του Ο.Π.Α.

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για τις εγγραφές των νεοεισερχόμενων φοιτητών όλων των κατηγοριών.

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για την διεξαγωγή των αξιολογήσεων μαθημάτων και διδασκόντων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου καθώς και για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αυτών.

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από τη διαδικασία πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των οικονομικών υπηρεσιών λόγω εφαρμογής αλλαγών στη νομοθεσία, εκτέλεσης περιοδικών εργασιών εντός προθεσμιών, εργασιών κλεισίματος οικονομικού έτους και έναρξης νέου οικονομικού έτους.

- Την ανάγκη εντοπισμού και καταγραφής των αλλαγών στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου.

- Την ανάγκη σύνταξης όλων των προβλεπόμενων κανονισμών και κανονιστικών πράξεων που προβλέπονται από το ν.4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/4.8.2017).

- Την ανάγκη υποστήριξης της διαδικασίας συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου πέραν του ωραρίου των υπαλλήλων καθώς και της έγκαιρης εκτέλεσης των αποφάσεων τους.

- Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης της διαδικασίας εκλογών και εξελίξεων των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.

- Την ανάγκη καταλογογράφησης και απογραφής των συλλογών της βιβλιοθήκης και της αποσυμφόρησης των συλλογών από βιβλία που δεν ανήκουν στην προτεινόμενη βιβλιογραφία ή έχουν χαμηλή κυκλοφορία.

- Την ανάγκη προετοιμασίας και υλοποίησης σεμιναρίων σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

- Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών αρχειοθέτησης, μεταφοράς υλικού από και προς αποθηκευτικούς χώρους, ταξινόμησης και καταγραφής αρχειακού υλικού του Πανεπιστημίου.

- Την ανάγκη τεχνικής υποστήριξης της αίθουσας τηλεδιασκέψεων του Ο.Π.Α. σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- Την ανάγκη υποστήριξης της λειτουργίας της Φοιτητικής Λέσχης του Ο.Π.Α. και κάθε άλλης συναφούς προς αυτήν δραστηριότητας σε ώρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- Την ανάγκη εποπτείας, ελέγχου και παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

9. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών που προβλέπονταν στην υπ' αρ. 617/31.1.2019 Απόφαση Πρύτανη (ΦΕΚ 506/20.2.2019, τ. Β') με τίτλο «Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για το α' εξάμηνο 2019» δαπανήθηκε το ποσό των 15.034,41 €, αντί του ποσού των 16.000 € που προέβλεπε η εν λόγω απόφαση.

10. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των προαναφερ-

θειςών αναγκών για το δεύτερο εξάμηνο έτους 2019 προκαλείται δαπάνη ποσού δέκα χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και πενήντα εννέα λεπτών (10.965,59 €) σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0261.00 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» του Τακτικού Προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2019 του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

11. Την αριθμ. πρωτ. 0032/1/25.1.2019 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΚΒΕ469Β4Μ-ΙΛΡ) προϋπολογιζόμενης ετήσιας δαπάνης 26.000,00 Ευρώ, αποφασίζουμε:

- Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2019 έως 30.11.2019 με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή του κατωτέρω προσωπικού για τους αναφερόμενους σ' αυτή λόγους, ως ακολούθως:

Έως σαράντα (40) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως τριάντα εννέα (39) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.11.2019 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως τεσσάρων (4) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως τριάντα (30) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.11.2019 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως επτά (7) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.11.2019 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Έως έξι (6) υπαλλήλων, μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ., όλων των κλάδων και ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών να εργάζονται υπερωριακά έως δέκα οκτώ (18) ώρες συνολικά ο κάθε ένας έως και 30.11.2019 μέσα στα όρια των πιστώσεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

- Με απόφαση της Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών θα ορίζονται ανά μήνα οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

- Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και αυτοτελών Τμημάτων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε συνδυασμό με τα δεδομένα του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης της παρουσίας του προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

EMMANOYHL ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθμ. 9784

(4)

Ίδρυση και λειτουργία του Εργαστηρίου με τίτλο «Σχεδίαση Διαδραστικών Συστημάτων» (Interactive Systems Design Lab / ISD) του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του.

Η ΠΡΥΤΑΝΙΣΣΑ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

2. Την αριθμ. 127425/Ζ1/26.07.2018 (ΑΔΑ:6ΝΙ04653ΠΣ-Χ5Κ) «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 463/17.08.2018, τ. ΥΟΔΔ).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 /04.08.2017, τ. Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

4. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 07/15.05.2019 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων, θέμα 5.3. «Εγκριση ίδρυσης- λειτουργίας Εργαστηρίου στο Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με τίτλο «Σχεδίαση Διαδραστικών Συστημάτων» (Interactive Systems Design Lab / ISD)».

5. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 8/06.06.2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, θέμα 5.10 «Εγκριση ίδρυσης-λειτουργίας Εργαστηρίου στο Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων με τίτλο «Σχεδίαση Διαδραστικών Συστημάτων» (Interactive Systems Design Lab / ISD)».

6. Την Έκθεση Σκοπιμότητας ίδρυσης του Εργαστηρίου.

7. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.

8. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 /04.08.2017, τ. Α').

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος ούτε σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την Ίδρυση και λειτουργία του Εργαστηρίου με τίτλο «Σχεδίαση Διαδραστικών Συστημάτων» (Interactive Systems Design Lab / ISD) του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Ονομασία

Ίδρύεται στο Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου Εργαστήριο με τίτλο «Σχεδίαση Διαδραστικών Συστημάτων» (Interactive Systems Design Lab), με ακρώνυμο «ISD».

Το Εργαστήριο Σχεδίασης Διαδραστικών Συστημάτων εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα: Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή (Human-Computer interaction, HCI), Εικονική/Επαυξημένη/Μικτή Πραγματικότητα (Virtual/Augmented/Mixed Reality), Πληροφοριακά Συστήματα (Information Systems), Διάχυτος Υπολογισμός (Ubiquitous Computing), Φυσικές διεπαφές χρήστη (Natural User Interfaces), Φυσικός υπολογισμός (Physical Computing), Σχεδιοκίνηση (Animation), Ψηφιακές Μορφές Τέχνης, Ψηφιακά Παιχνίδια και Παιχνιδοποίηση.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή-Σκοπός (και τομείς δραστηριότητας)

Το Εργαστήριο «Σχεδίασης Διαδραστικών Συστημάτων» έχει ως αποστολή:

- α) την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, άλλων Τμημάτων και Σχολών του Ιδρύματος, σε θέματα που εμπíπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,
- β) τη συνεργασία με ερευνητικούς φορείς, ακαδημαϊκά ιδρύματα, οργανισμούς και φορείς ημεδαπής και αλλοδαπής,
- γ) την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων,
- δ) τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και τη πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων,
- ε) τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας και τη συμμετοχή σε διεθνή και εθνικά ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα,
- στ) την παροχή γνωμοδοτήσεων (εμπειρογνώμονες σε δικαστήρια κ.τ.λ.) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και
- ζ) την παροχή υπηρεσιών σε φορείς κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

Οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται το Εργαστήριο Σχεδίασης Διαδραστικών Συστημάτων είναι οι εξής: 1) Διερεύνηση και προσδιορισμός απαιτήσεων χρηστών με εφαρμογή ανθρωποκεντρικών και συμμετοχικών («προ σχεδιαστικών») μεθόδων έρευνας, 2) Προδιαγραφές μηχανικής απαιτήσεων χρηστών (requirements engineering), 3) Προκαταρκτικός (conceptual) και αρχιτεκτονικός σχεδιασμός διαδραστικών και πληροφοριακών συστημάτων, 4) Λεπτομερής σχεδιασμός (detailed engineering design) της μηχανικής των διεπαφών χρήστη (user interfaces) και λογισμικού, 5) Ανάπτυξη λογισμικού και πρωτοτυποποίηση (prototyping) σε πλήθος διαδραστικών τεχνολογιών, 6) Αξιολόγηση εμπειρίας

του χρήστη (user experience), ευχρηστίας (usability) και προσβασιμότητας (accessibility) σε εργαστηριακό περιβάλλον (δοκιμές) και στο πεδίο (field trials - μελέτες) σε μεγάλο εύρος χρηστών και πλαισίων χρήσης.

Άρθρο 4

Προσωπικό

Το Εργαστήριο «Σχεδίασης Διαδραστικών Συστημάτων» στελεχώνεται από Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του οποίου η επιστημονική ενασχόληση εμπíπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου Εργαστηρίου, καθώς και από λοιπό Προσωπικό (Μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/80, Ακαδημαϊκούς Υπότροφους και Διοικητικό Προσωπικό κλπ.), προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδακτορικούς ερευνητές του Τμήματος Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και από επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής ή ημεδαπής και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου που ανήκει στο Τμήμα Μηχανικών Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο οποίο ανήκει το εργαστήριο. Ο Διευθυντής εκλέγεται από τα μέλη ΔΕΠ που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος και μπορεί να ανήκει στη βαθμίδα του/της καθηγητή/τριας Α' βαθμίδας, του/της αναπληρωτή/τριας ή του/της επίκουρου/ης καθηγητή/τριας, του/της οποίου/ας η επιστημονική ενασχόληση εμπíπτει στα διδακτικά, ερευνητικά και επιστημονικά ενδιαφέροντα του οικείου Εργαστηρίου. Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή/ντρια για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του/της Διευθυντή/ντριας δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιος και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυχθείσας θέσης / θητείας.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.

2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως: ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού – μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η

μέριμνα για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο και γενικά η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σε χώρους που παραχωρούνται σε αυτό, για την ομαλή διεξαγωγή του έργου του, και ειδικότερα για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων.

Άρθρο 7

Λειτουργία

(κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου)

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο Εργαστηρίου.

2. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία εκτελείται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού/εκπαιδευτικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στη Συνέλευση του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Έσοδα - Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα υποστηρίζεται από ίδιους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών,

β. Τη διάθεση τεχνογνωσίας και των παραγόμενων ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων (ύλων ή υλικών),

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ Α' 53),

δ. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα,

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου για τους σκοπούς του Εργαστηρίου,

στ. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια, και

ζ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο από τον Διευθυντή για το Εργαστήριο..

Άρθρο 10

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Σχεδίασης Διαδραστικών Συστημάτων» (Interactive Systems Design Lab/ISD) και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το διακριτικό του τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του τμήματος που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρόγγυλη σφραγίδα όμοια με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού τίτλου.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Μυτιλήνη, 15 Ιουλίου 2019

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

